



**UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA BLITAR**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN DAN SOSIAL**

Jl. Masjid No. 22 Kota Blitar, Telp. (0342) 801120 Website:

[www.unublitar.ac.id](http://www.unublitar.ac.id), E-mail: [humas@unublitar.ac.id](mailto:humas@unublitar.ac.id)

Website: [www.fips.unublitar.ac.id](http://www.fips.unublitar.ac.id), E-mail: [unublitarfips@gmail.com](mailto:unublitarfips@gmail.com)

No : 5.045 /SPb/FIPS/UNU-BLT/VII/2023

Hal : Perpanjangan Pendaftaran Yudisium

**Yth. Mahasiswa Angkatan 2017, 2018, 2019**  
**Fakultas Ilmu Pendidikan dan Sosial UNU Blitar**

***Assalamu'alaikum Waarrahmatalullahi Wabarakatuh***

Salam silaturahmi kami sampaikan, semoga Allah SWT selalu memberikan hidayah kepada kita. Amin.

Kami informasikan kepada mahasiswa bahwa pendaftaran Yudisium FIPS 2023 diperpanjang. Mahasiswa dimohon segera mendaftarkan diri pada link berikut:

<https://s.id/1OQbi>

atau pindai QR Code berikut:



dan mengumpulkan berkas persyaratan sesuai ketentuan terlampir. Adapun linimasa kegiatan yudisium sebagai berikut:

No	Uraian Kegiatan	Waktu
1.	Perpanjangan Pendaftaran Yudisium	21-25 Juli 2023
2.	Verifikasi berkas	25-27 Juli 2023
3.	Pengumuman Penetapan Peserta Yudisium	28 Juli 2023

Demikian pemberitahuan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

***Wassalamu'alaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh.***

Blitar, 21 Juli 2023  
Dekan FIPS  
  
Cindy Alfi, M.Pd  
NIDN. 0722079102

Tembusan:

1. Warek I Bidang Akademik
2. Kepala BAAK
3. Kapus Perpustakaan
4. Kaprodi di lingkup FIPS



## Lampiran 1

### Berkas Persyaratan Yudisium

- a. Mengisi dan menyerahkan formulir pendaftaran yudisium
- b. Pas Photo 3X4 dengan **ketentuan Terlampir**
- c. Menyerahkan fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) sebanyak 2 lembar
- d. Menyerahkan fotokopi Kartu Keluarga (KK) sebanyak 2 lembar
- e. Menyerahkan ijazah terakhir (SMA, SMK, MA) sebanyak 2 lembar
- f. Menyerahkan transkrip nilai terbaru yang **telah divalidasi** oleh Kaprodi/Dosen Pembimbing Akademik sebanyak 2 lembar
- g. **Bebas tanggungan** administrasi akademik/ lulus semua mata kuliah
- h. **Bebas tanggungan** administrasi keuangan
- i. **Bebas tanggungan** peralatan laboratorium
- j. **Bebas peminjaman** buku-buku perpustakaan
- k. **Bebas tanggungan** kemahasiswaan
- l. Menyerahkan fotokopi **berita acara** pengumpulan berkas skripsi/artikel dari admin prodi 2 lembar
- m. Menyerahkan 2 Buku ke perpustakaan dengan ketentuan buku relevan dengan prodi dan tahun terbit terbaru (minimal 5 tahun terakhir)
- n. Menyerahkan 1 eksemplar skripsi/artikel di **Program Studi** serta *soft file* laporan skripsi/artikel (plagiasi < 20 %) dalam bentuk CD sesuai buku pedoman skripsi
- o. Menyerahkan 1 eksemplar skripsi/artikel di **Perpustakaan UNU Blitar** serta *soft file* laporan skripsi / artikel (plagiasi < 20 %) dalam bentuk CD buku pedoman skripsi
- p. Menyerahkan berkas **SKPI** berupa 1 lembar Fotocopy sertifikat/kegiatan sesuai ketentuan sebagai berikut <https://s.id/1OPLg> serta **sertifikat asli wajib dibawa** untuk ditunjukkan ke admin prodi
- q. Menyerahkan Fotokopy KTM sebanyak 1 lembar

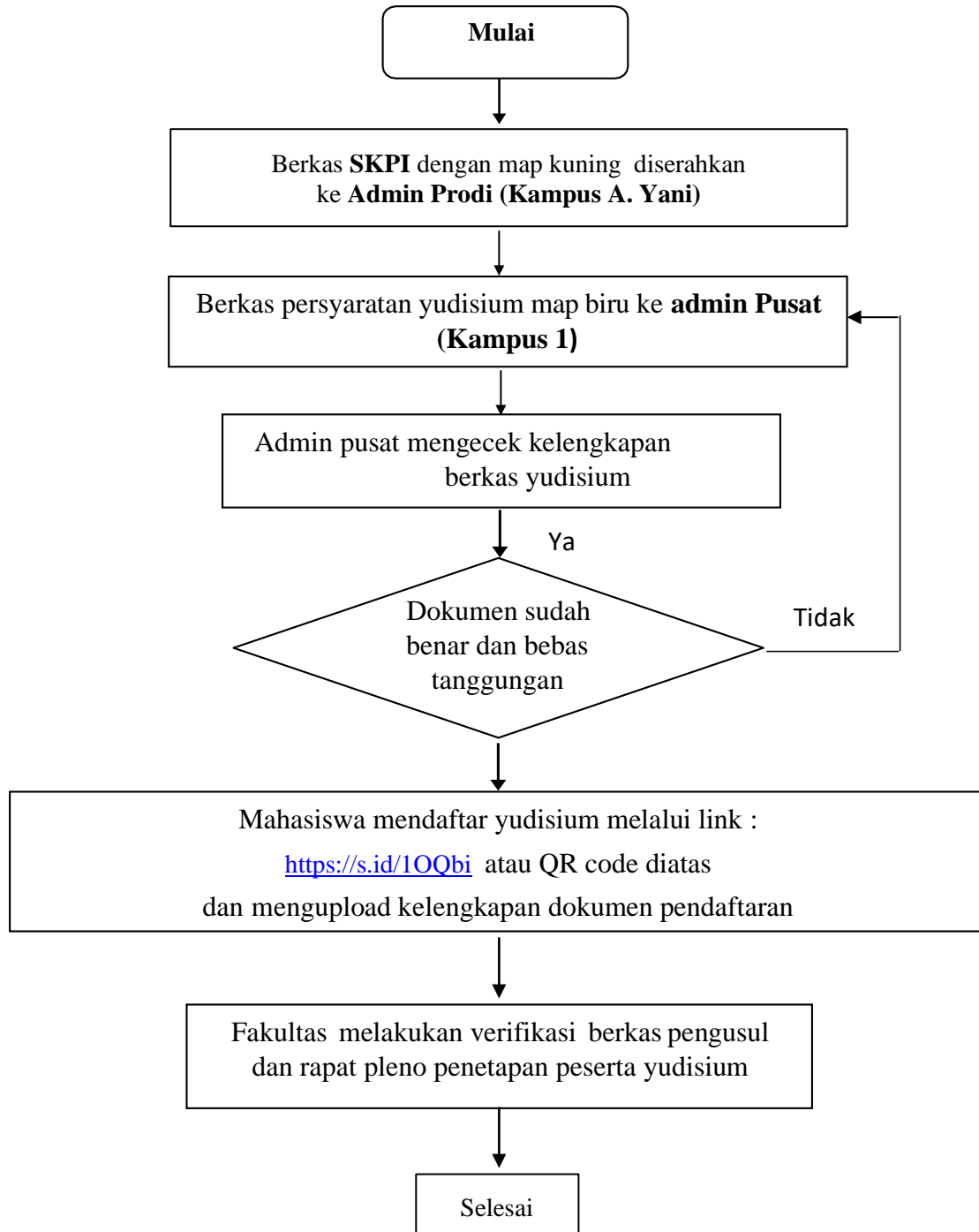
#### NB:

1. Poin a, f-k bisa diunduh di SIM Akademik UNU Blitar
2. Berkas a-l dimasukkan dalam map warna **Biru**
3. Berkas p dan q dimasukkan dalam warna **Kuning**



Lampiran 2

Bagan Alir Prosedur Pendaftaran Yudisium



### Lampiran 3

#### Ketentuan Foto Ijazah

Berikut kriteria dan contoh foto ijazah yang benar:

1. Foto studio terbaru minimal 6 bulan terakhir
2. Foto Hitam Putih ukuran 3 x 4 sebanyak 4 lembar dicetak pada kertas Doft tebal, tanpa tepi (dicetak di studio foto, bukan print biasa);
3. Menggunakan kemeja berwarna putih polos;
4. Laki laki dan perempuan memakai jas almamater UNU Blitar,
5. Laki laki tidak memakai tutup kepala;
6. Laki laki tidak diperkenankan berambut Panjang dan memakai cat rambut;
7. Laki laki dan perempuan memakai dasi;
8. Perempuan wajib memakai jilbab berwarna putih, dan jilbabnya dimasukkan kedalam jas;
9. Tidak memakai kaca mata
10. Dilarang edit foto menggunakan badan/jas orang lain;
11. Foto dimasukkan plastic berklip minimal ukuran 10 x 7 cm. plastic diberi identitas nama, nim dan prodi.





**UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA BLITAR**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN DAN SOSIAL**

Jl. Masjid No. 22 Kota Blitar, Telp. (0342) 801120 Website:

[www.unublitar.ac.id](http://www.unublitar.ac.id), E-mail: [humas@unublitar.ac.id](mailto:humas@unublitar.ac.id)

Website: [www.fips.unublitar.ac.id](http://www.fips.unublitar.ac.id), E-mail: [unublitarfips@gmail.com](mailto:unublitarfips@gmail.com)

**Lampiran 4**



**UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA BLITAR**

**PRODI.....**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN DAN SOSIAL**

Jl. Masjid No. 22 Kota Blitar, Telp. (0342) 801120

Website: [www.fips.unublitar.ac.id](http://www.fips.unublitar.ac.id), E-mail: [unublitarfips@gmail.com](mailto:unublitarfips@gmail.com)

**BERITA ACARA**

**SERAH TERIMA SKRIPSI/ARTIKEL dan *SOFTFILE* MAHASISWA**

**PROGRAM STUDI.....**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN DAN SOSIAL**

**UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA BLITAR**

Pada hari ini .....Tanggal ..... Bulan....., Tahun .....Telah diterima Skripsi/Artikel mahasiswa sebanyak 2 eksemplar dengan Judul.....

.....  
.....

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Fakultas Ilmu Pendidikan dan Sosial, Universitas Nahdlatul Ulama Blitar.

\*Keterangan Tambahan:

Blitar,.....

Mengetahui,

Kaprodi.....

Admin Prodi.....

Mahasiswa

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_