

## Lampiran 1

### OBSERVASI BUDAYA SEKOLAH (Untuk DPL)

Nama Praktikan/NIM :  
Prodi/ Bidang Studi :  
Nama Sekolah :  
Alamat :

#### Petunjuk pengisian :

1. Di bawah ini Anda akan menjumpai sejumlah pernyataan yang menggambarkan tentang Budaya Organisasi di sekolah yang anda observasi. Anda diminta memberikan pendapat tentang kebiasaan, suasana dan tata cara berperilaku atau bertindak yang sudah sejak lama dilakukan atau dikembangkan di sekolah Anda.
2. Bubuhkan tanda check list (II ) pada kolom yang telah disediakan untuk pilihan jawaban yang menurut Anda paling tepat setelah anda konfirmasi dengan wawancara.
3. **Keterangan : SL = Selalu SR = Sering KK = Kadang-kadang JR = Jarang TP = Tidak Pernah**

No.	PERNYATAAN	JAWABAN					Keterangan Hasil Pengamatan dan Wawancara
		SL	SR	KK	JR	TP	
1.	Guru memberi salam saat awal pembelajaran dikelas						
2.	Siswa memberi salam saat di akan memulai pembelajaran kelas						
3.	Sebelum memulai pembelajaran, siswa berdo'a bersama						
4.	Dalam diskusi, siswa berkomunikasi dengan sant						
5.	Secara berkala, di sekolah ini diselenggarakan acara pertemuan keluarga besar staf sekolah, dengan suasana yang akrab dan penuh canda						
6.	Secara berkala, di sekolah ini diselenggarakan acara sarasehan atau temu wicara yang melibatkan seluruh warga sekolah untuk bertukar fikiran mengenai perkembangan dan kemajuan pendidikan di sekolah ini						
7.	Para siswa selalu menyapa dan mengucapkan salam jika bertemu dengan guru						
8.	Dalam percakapan sehari-hari dengan sesama siswa, para siswa menggunakan bahasa yang sopan dan dapat menunjukkan keterpelajarannya						
9.	Jika ada tamu yang datang ke sekolah, khususnya orang tua siswa, petugas piket menyambut ramah dengan mengatakan ada yang bisa saya bantu atau ungkapan kalimat lain yang sejenis						
10.	Siswa mengenakan pakaian seragam sekolah secara rapih dan tertib, lengkap dengan atributnya, seperti tanda lokasi sekolah, lambang OSIS, dan atau emblem sekolah						
11.	Di sekolah ini dipampang tulisan-tulisan atau monumen yang mencerminkan komitmen sekolah terhadap peningkatan mutu pendidikan						
12.	Siswa di sekolah ini memiliki disiplin yang tinggi, baik dalam kehadiran, pergaulan, maupun dalam belajar						

13.	Di sekolah ini tidak terdapat kasus-kasus kenakalan remaja, seperti perkelahian, terlibat narkoba atau pergaulan bebas.						
14.	Prestasi akademik siswa di sekolah ini sudah dapat dibanggakan						
15.	Di sekolah ini, kemampuan guru dalam melaksanakan pembelajaran siswa sudah sangat baik						
16.	Motivasi kerja guru di sekolah ini sudah sangat memadai						
17.	Pada umumnya, guru di sekolah ini memiliki disiplin yang tinggi dalam melaksanakan tugas-tugasnya						
18.	Guru-guru di sekolah ini sudah dapat menunjukkan keteladanan dan layak menjadi panutan						
19.	Tata tertib/aturan yang diberlakukan di sekolah ini, baik untuk guru maupun untuk siswa dipandang telah cukup efektif untuk mengendalikan perilaku guru maupun siswa						
20.	Tata tertib siswa diberitahukan sejak awal siswa memasuki sekolah ini, dengan disertai pernyataan kesanggupan siswa untuk mematuhi						
21.	Di setiap kelas, terpampang tata tertib siswa dengan penataan yang mudah dilihat						
22.	Dalam berbagai kesempatan, guru maupun kepala sekolah mengingatkan tentang isi dan konsekuensi dari tata tertib siswa kepada para siswa						
23.	Seluruh warga sekolah, baik kepala sekolah, guru, maupun para siswa telah menyadari tentang pentingnya upaya meningkatkan mutu pendidikan di sekolah ini.						
24.	Untuk meningkatkan mutu pendidikan di sekolah ini, para guru selalu berusaha meningkatkan kemampuan profesionalnya.						
25.	Agar mutu pendidikan di sekolah ini dapat tercapai dengan baik, maka secara terus menerus sekolah melaksanakan berbagai perbaikan berdasarkan pada data hasil evaluasi atau penelitian						
26.	Sekolah mengembangkan kerja sama dengan para pengusaha, tokoh masyarakat dan ahli untuk kepentingan peningkatan mutu pendidikan di sekolah ini						
27.	Untuk menjamin mutu pendidikan di sekolah ini, sekolah memberikan sanksi yang tegas kepada guru maupun siswa yang sering melanggar ketentuan atau peraturan sekolah.						
28.	Upaya untuk memberikan kepuasan kepada para siswa, orang tua maupun masyarakat merupakan dasar dan keyakinan para guru dan personil sekolah dalam melaksanakan tugas						
29.	Sekolah menanggapi secara positif terhadap setiap keluhan yang dilontarkan oleh siswa, orang tua maupun masyarakat						
30.	Untuk dapat memberikan kepuasan kepada siswa, di sekolah ini berupaya untuk menyediakan sarana dan prasarana belajar yang dibutuhkan siswa						

31.	Kondisi setiap bangunan terawat dengan baik sehingga merasa aman dan nyaman untuk menggunakannya						
32.	Di halaman sekolah disediakan taman dan ditanami pohon yang rindang sehingga tampak asri dan indah						
33.	Ada acara peringatan keagamaan secara terjadwal						
34.	Apakah ada seminar berkala						
35.	Sekolah menerapkan protocol kesehatan bagi seluruh warga sekolah						
36.	Kebiasaan Lain (digali secara mandiri) .....						
37.	.....						
38.	.....						
39.							

Nilai Akhir = .....

**Kriteria Penilaian**

No.	Kriteria	Nilai
1.	Setiap Item digali dengan sangat detail dan sangat mampu mengungkapkan Kebiasaan lain	86-100
2.	Setiap Item digali dengan cukup detail dan cukup mampu mengungkapkan Kebiasaan lain	66-85
3.	Setiap Item digali dengan kurang detail dan kurang mampu mengungkapkan Kebiasaan lain	46-65
4.	Setiap Item digali dengan tidak detail dan tidak mampu mengungkapkan Kebiasaan lain	<45

.....

Dosen Pembimbing Lapangan

.....

Lampiran 2

FORMAT SURAT KETERANGAN PENERIMAAN MAHASISWA MAGANG PENDIDIKAN OLEH  
SEKOLAH SASARAN

KOP SEKOLAH

SURAT KETERANGAN PENERIMAAN MAHASISWA  
MAGANG PENDIDIKAN FIPS 2022 TAHUN 20\_\_

Nomor:.....

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP/NIY :

Pangkat/Gol :

Jabatan :

Sekolah :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa pada hari ..... tanggal ..... bulan .....  
tahun ....., pihak sekolah ..... telah menerima penugasan mahasiswa Magang  
Pendidikan FIPS Tahun.... sebagai berikut:

No.	Nama Lengkap Mahasiswa	NIM	Program Studi
1.	Harisna Tauqida	190153602812	S1 – PG PAUD
2.			
3.			

Demikian surat keterangan ini kami buat, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,  
Kepala Sekolah.....

Cap sekolah  
(.....)  
NIP/NIY. ....

### Lampiran 3

#### INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI MAGANG PENDIDIKAN

Nama Sekolah : \_\_\_\_\_  
Hari/Tanggal : \_\_\_\_\_  
Sumber Informasi : \_\_\_\_\_  
Pemonev : \_\_\_\_\_  
Jumlah mahasiswa : \_\_\_\_\_

No	Aspek	Kriteria				
		1	2	3	4	5
1	Kemampuan mahasiswa menyusun perencanaan kegiatan magang pendidikan					
2	Keterlibatan mahasiswa dalam mengikuti kegiatan akademik					
3	Keterampilan mahasiswa dalam adaptasi teknologi dalam pembelajaran					
4	Keterlibatan mahasiswa dalam mengikuti kegiatan non akademik					
5	Keterlibatan mahasiswa dalam mengerjakan administrasi sekolah					
6	Kesantunan komunikasi dan interaksi mahasiswa dengan warga sekolah (kepala sekolah, guru, tenaga kependidikan)					
7	Kepatuhan mahasiswa dalam mengikuti budaya sekolah (pembiasaan, tata tertib, dsb)					
8	Kedisiplinan dan kehadiran mahasiswa dalam mengikuti kegiatan KPL di sekolah					
9	Keterbukaan mahasiswa terhadap masukan atau saran perbaikan					

Catatan:

.....  
.....

Kriteria:

- 5 = Sangat baik
- 4 = Baik
- 3 = Cukup
- 2 = Kurang baik
- 1 = Tidak baik

Pemonev,

\_\_\_\_\_  
NIP.

## Lampiran 4

### 4.1a. Format Penilaian Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

#### FORMAT PENILAIAN RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

(untuk Guru Pamong / Dosen Pembimbing)

Nama Praktikan : \_\_\_\_\_

NIM : \_\_\_\_\_

Prodi/ Bidang Studi : \_\_\_\_\_

No	Aspek yang dinilai	Skor ke			
		1	...	...	n
1	Kelengkapan komponen RPP (Identitas Sekolah, Mapel/Tema dan Sub Tema, Kelas/Semester, Alokasi Waktu, Materi Pokok, KD, Indikator, Tujuan pembelajaran, materi pembelajaran, metode, media, sumber belajar, langkah pembelajaran dan evaluasi)				
2	Kejelasan perumusan indikator dan atau tujuan pembelajaran (sesuai KD, menggunakan kata kerja operasional yang dapat diamati dan diukur, mencakup pengetahuan, sikap, dan ketrampilan)				
3	Penyajian materi ajar (memuat fakta, konsep, prinsip, dan prosedur yang relevan dengan rumusan indikator ketercapaian kompetensi)				
4	Pengorganisasian materi ajar (disajikan dalam bentuk butir-butir materi secara runtut, sistematis dan kesesuaian dengan alokasi waktu)				
5	Pemilihan metode pembelajaran (menciptakan suasana belajar siswa aktif, dapat membantu siswa mewujudkan kompetensi yang akan dicapai, dan sesuai dengan karakteristik peserta didik)				
6	Pemilihan sumber/media pembelajaran (sesuai dengan tujuan, materi, dan karakteristik peserta didik)				
7	Langkah-langkah pembelajaran dilakukan melalui tahapan pendahuluan, inti, penutup dengan alokasi waktu setiap tahap dengan jelas				
8	Kerincian langkah-langkah pada setiap tahap kegiatan pembelajaran				
9	Kesesuaian teknik evaluasi dengan tujuan pembelajaran				
10	Kelengkapan instrumen evaluasi (soal, kunci, pedoman penskoran)				
<b>Σ Skor</b>					
Nilai RPP = $\frac{\sum Skor}{40 \times n} \times 100\%$					
Saran/masukan:					

#### Catatan

Pemberian skor pada tiap butir pernyataan dengan rentangan angka 1 sampai dengan angka maksimal 4 dengan kriteria angka;

1 = tidak baik

2 = cukup baik

3 = baik

4 = sangat baik

.....  
DPL/Guru Pamong

.....

4.1b. Rekap Penilaian Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

**REKAP PENILAIAN**  
**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**  
(untuk Guru Pamong / Dosen Pembimbing)

No	Nama Mahasiswa	Skor RPP Ke			Σ Total Skor RPP	Nilai
		1	...	n		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Perolehan nilai RPP dari Guru Pamong / Dosen Pembimbing dihitung dengan rumus berikut.

$$\text{Nilai} = \frac{\sum \text{Total Skor RPP}}{n}$$

Pembimbing

\_\_\_\_\_  
Guru Pamong / Dosen

Catatan:

Rekap hasil penilaian mohon dientri maksimal **Satu Minggu** sebelum kegiatan

Magang Pendidikan berakhir

#### 4.1c. Format Penilaian Pelaksanaan Pembelajaran

### FORMAT PENILAIAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(untuk Guru Pamong / Dosen Pembimbing)

Nama Praktikan : \_\_\_\_\_  
 NIM : \_\_\_\_\_  
 Prodi/ Bidang Studi : \_\_\_\_\_

No	Aspek yang Diamati	Skor Pelaksanaan Pembelajaran Ke		
		1	..	n
I	<b>KEGIATAN PENDAHULUAN PEMBELAJARAN</b>			
	1. Melakukan kegiatan apersepsi			
	2. Menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan rencana kegiatannya			
II	<b>KEGIATAN INTI PEMBELAJARAN</b>			
A.	<b>Penguasaan materi pelajaran</b>			
	1. Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran			
	2. Mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan			
	3. Menyampaikan materi sesuai dengan hierarki belajar			
	4. Mengaitkan materi dengan realitas kehidupan			
B.	<b>Pendekatan/strategi pembelajaran</b>			
	1. Melaksanakan pembelajaran sesuai kompetensi yang akan dicapai			
	2. Melaksanakan pembelajaran berpusat pada siswa			
	3. Melaksanakan pembelajaran secara runtut			
	4. Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual			
	5. Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif			
	6. Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan waktu yg dialokasikan			
C.	<b>Pemanfaatan media pembelajaran/sumber belajar</b>			
	1. Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan media			
	2. Menghasilkan pesan yang menarik			
	3. Menggunakan media secara efektif dan efisien			
D.	<b>Pembelajaran yang memicu dan memelihara keterlibatan siswa</b>			
	1. Menumbuhkan partisipasi aktif siswa dalam pembelajaran			
	2. Merespons positif partisipasi siswa			
	3. Memfasilitasi terjadinya interaksi guru-siswa dan siswa-siswa			
	4. Menunjukkan sikap terbuka terhadap respons siswa			
E.	<b>Kemampuan khusus dalam pembelajaran bidang studi</b>			
	1. Menampilkan penguasaan konsep secara benar atau tidak menampilkan kesalahan konsep (miskonsepsi) dalam mengajar.			
	2. Menunjukkan penggunaan pengalaman langsung dan alami sesuai konteks lingkungan dalam mengajarkan konsep.			
	3. Mengembangkan ketrampilan proses dalam pembelajaran.			

No	Aspek yang Diamati	Skor Pelaksanaan Pembelajaran Ke		
		1	..	n
	4. Memberi contoh penerapan konsep/pemecahan masalah dalam kehidupan sehari-hari			
<b>F.</b>	<b>Penilaian proses dan hasil belajar</b>			
	1. Melakukan penilaian awal			
	2. Memantau kemajuan belajar			
	3. Memberikan tugas sesuai dengan kompetensi			
	4. Melakukan penilaian akhir sesuai dengan kompetensi			
<b>G.</b>	<b>Penggunaan bahasa</b>			
	1. Menggunakan bahasa lisan secara jelas dan lancar			
	2. Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar			
	3. Menyampaikan pesan dengan gaya yang sesuai			
<b>III.</b>	<b>KEGIATAN PENUTUP PEMBELAJARAN</b>			
	<b>Refleksi dan rangkuman pembelajaran</b>			
	1. Melakukan refleksi pembelajaran dengan melibatkan siswa			
	2. Menyusun rangkuman dengan melibatkan siswa			
	$\Sigma$ Skor			
	$Skor\ Tampilan\ ke.. = \frac{\Sigma Skor}{128} \times 100$			
<b>Saran:</b>				

**Catatan;**

Pemberian skor pada tiap butir pernyataan dengan rentangan angka 1 sampai dengan angka maksimal 4 dengan kriteria angka;

1 = tidak baik

2 = cukup baik

3 = baik

4 = sangat baik

Pembimbing

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Guru Pamong / Dosen

.....

#### 4.1d. Rekap Penilaian Pelaksanaan Pembelajaran

##### REKAP PENILAIAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(untuk Guru Pamong / Dosen Pembimbing)

No	Nama Mahasiswa	Skor Tampilan Ke			ΣTotal Skor Tampilan	Nilai
		1	...	n		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Perolehan Nilai Pelaksanaan Pembelajaran dari Guru Pamong (S7) dihitung dengan rumus berikut.

$$\text{Nilai} = \frac{\sum \text{Total Skor Tampilan}}{n}$$

Pembimbing

Malang, \_\_\_\_\_  
Guru Pamong / Dosen

.....

Catatan:

Rekap hasil penilaian mohon dientri maksimal **Satu Minggu** sebelum kegiatan Magang Pendidikan berakhir

#### 4.1e. Format Penilaian Sikap dan Perilaku pada Magang Pendidikan

### RUBRIK PENILAIAN KEPERIBADIAN/SOSIAL (Untuk Guru Pamong/ Kepala Sekolah)

Nama Praktikan/NIM :

Prodi/ Bidang Studi :

No.	Aspek Penilaian	Deskriptor	Skor (1-4)
1.	Disiplin	Mematuhi tata tertib sekolah, selalu datang dan pulang sekolah tepat waktu, mematuhi tata tertib Pelaksanaan magang, serta mengerjakan tugas-tugas tepat waktu	
2.	Berkepribadian mantab dan stabil	Bertindak sesuai dengan norma yang berlaku, memiliki rasa bangga sebagai calon pendidik pemula, serta memiliki konsistensi dalam bertindak dan berperilaku	
3.	Berkepribadian dewasa	Menunjukkan kemandirian dalam bertindak sebagai pendidik dan memiliki etos kerja tinggi sebagai pendidik	
4.	Berkepribadian arif	Menunjukkan perilaku yang memberikan manfaat bagi peserta didik, sekolah, dan masyarakat serta menunjukkan keterbukaan dalam bertindak	
5.	Berwibawa	Menunjukkan perilaku yang berpengaruh positif terhadap proses dan hasil belajar peserta didik	
6.	Teladan	Menunjukkan perilaku yang disegani, berakhlak mulia, dan sesuai dengan norma yang berlaku	
7.	Kemampuan berkomunikasi dan bekerja sama	Mampu berkomunikasi dan bekerja sama dengan teman sejawat dan peserta didik	
8.	Kesopanan	Berpakaian rapi dan sopan, tidak berdandan berlebihan, berperilaku sopan dan menjunjung tinggi etika profesi, serta berbahasa santun	
9.	Pergaulan	Dapat berkomunikasi dan berinteraksi secara baik dengan Kepala Sekolah, Guru Pamong dan Guru, dan teman sejawat di sekolah	
		Memiliki kepedulian dan empati kepada Guru Pamong dan teman sejawat	
		<b>SKOR PEROLEHAN</b>	
Catatan Guru Pamong/ Kepala Sekolah			

#### Nilai Akhir

Skor maksimal  $10 \times 4 = 40$

NA =  $\frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$

**Skor Maksimal**

.....  
Kepala Sekolah/ Guru Paong

.....

4.1f. Rekap Penilaian Sikap dan Perilaku pada Magang Pendidikan

REKAP PENILAIAN KEPERIBADIAN/SOSIAL PADA LAPANGAN

(untuk Kepala Sekolah)

No	NIM	Nama Mahasiswa	Skor Total	Nilai
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Blitar,

.....

Kepala Sekolah

.....

Lampiran 4.2

FORMAT PENILAIAN ADAPTASI TEKNOLOGI DALAM PEMBELAJARAN

Nama Praktikan : \_\_\_\_\_

NIM : \_\_\_\_\_

Prodi/ Bidang Studi : \_\_\_\_\_

No	Aspek yang Dinilai	Skor Maksimal
1	Efektivitas adaptasi teknologi dalam pembelajaran	
2	Efisiensi penggunaan teknologi dalam pembelajaran	
3	Kesesuaian teknologi yang digunakan untuk mencapai tujuan pembelajaran	
4	Kemudahan perangkat keras yang disyaratkan untuk bisa mengakses perangkat lunak, baik program maupun laman	
5	Ketepatan perangkat lunak yang digunakan	
6	Aksesibilitas perangkat lunak yang dipilih	
7	Kemudahan operasional perangkat lunak	
8	Inovasi media pembelajaran yang digunakan	
9	Media memiliki empati kepada siswa	
10	Kemenarikan visualisasi media pembelajaran	
11	Meningkatkan motivasi belajar siswa	
12	Mengakomodasi penyajian stimulus, respons, dan umpan balik yang diharapkan dalam pembelajaran	
13	Memberikan pengalaman belajar kepada siswa	
14	Memiliki karakteristik khusus dibanding media lain	
15	Meningkatkan hasil belajar siswa	
	∑ Skor	
Nilai Adaptasi Teknologi dalam Pembelajaran = $(\sum \text{Skor}/60) \times 100$		

Catatan:

Pemberian skor pada butir pernyataan dengan rentang angka 1 sampai dengan angka 4 dengan kriteria angka

1 = Tidak Baik

2 = Cukup Baik

3 = Baik

4 = Sangat Baik

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
Guru Pamong

.....

### Lampiran 4.3

#### FORMAT PENILAIAN NON-AKADEMIK

(untuk Kepala Sekolah/Wakil Kepala Sekolah/Kepala Perpustakaan/Kepala  
Laboratorium/ Guru Pamong)

Nama Praktikan :

NIM :

Prodi / Bidang Studi :

No	Aspek yang dinilai	Skor Maksimal
1	Kemampuan menyusun rencana kegiatan pengembangan program pendidikan, meliputi: (1) pembinaan ekstrakurikuler siswa; (2) pengelolaan perpustakaan; dan/atau (3) pengelolaan laboratorium, secara cermat dan sistematis.	
2	Kemampuan melaksanakan kegiatan pengembangan program pendidikan secara tekun, teliti dan aktif.	
3	Kemampuan bekerja sama dengan pihak sekolah dan teman sejawat dalam menyelesaikan kegiatan pengembangan program pendidikan.	
4	Kemampuan memecahkan masalah terkait kegiatan pengembangan program pendidikan secara tepat dan inovatif.	
5	Kemampuan melaporkan kegiatan pengembangan program pendidikan secara tepat dan komprehensif.	
<b>∑ Skor Maksimum (4 X 5 aspek yang dinilai)</b>		20
<b>Saran:</b>		

#### Catatan;

Pemberian skor pada tiap butir pernyataan dengan rentangan angka 1 sampai dengan angka maksimal 4 dengan kriteria angka;

1 = tidak baik

2 = cukup baik

3 = baik

4 = sangat baik

\_\_\_\_\_

Penilai

.....

#### Lampiran 4.4

### FORMAT PENILAIAN ASPEK ADMINISTRASI SEKOLAH (untuk Kepala Tata Usaha/ Kepala Sekolah/Guru Pamong)

Nama Praktikan : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_  
Prodi/ Bidang Studi : \_\_\_\_\_

No	Aspek yang dinilai	Skor maksimal
1	Kemampuan menyusun kegiatan administrasi sekolah, meliputi urusan: kurikulum, kesiswaan, kepegawaian, keuangan, persuratan dan pengarsipan, sarana dan prasarana, hubungan sekolah dan masyarakat, serta layanan khusus.	
2	Kemampuan melaksanakan kegiatan administrasi sekolah secara tekun, teliti dan aktif	
3	Kemampuan bekerja sama dengan pihak sekolah dan teman sejawat	
4	Kemampuan memecahkan masalah terkait kegiatan administrasi sekolah	
5	Kemampuan melaporkan kegiatan administrasi sekolah secara tepat dan komprehensif	
	<b>Σ Skor Maksimum (4 X 5 aspek yang dinilai)</b>	

#### Catatan:

Pemberian skor pada tiap butir pernyataan dengan rentangan angka 1 sampai dengan angka maksimal 4 dengan kriteria angka;

1 = tidak baik

2 = cukup baik

3 = baik

4 = sangat baik

Blitar, \_\_\_\_\_

Penilai

.....

## Lampiran 5

JADWAL PELAKSANAAN *LESSON STUDY*

No.	Hari/Tanggal	Kelas	Jam Ke-	Nama Guru Pengajar	Nama Pengamat
1.	Senin, 5 Oktober 2022	IV	3-4	.....	Mahasiswa 1, DP, GP
2.					
3.					
4.					

Lampiran 5.1

**BERITA ACARA PELAKSANAAN *LESSON STUDY***  
(diisi oleh Mahasiswa yang menjadi Guru Model)

UNIVERSITAS : .....

FAKULTAS/JURUSAN : .....

MATA PELAJARAN : .....

SEMESTER : .....

GURU MODEL : .....

TANGGAL PELAKSANAAN LS : .....

Waktu Kegiatan	.....menit (dari jam ..... s/d .....
Tempat Kegiatan	Ruang:..... Gedung:.....
Dosen Pembimbing	
Guru Pamong	
Pengamat	1. 2. 3.
Agenda Kegiatan <i>Lesson Study</i>	Perencanaan ( <i>Plan</i> ) : ..... (menit) Pelaksanaan Pembelajaran ( <i>Do</i> ) : ..... (menit) Diskusi Refleksi ( <i>See</i> ) : ..... (menit)

**ISI LAPORAN:**

- A. Situasi Pelaksanaan Pembelajaran (antara lain: seting kelas, pembagian kelompok, media)
- B. Hasil Observasi Pembelajaran
  - 1. Temuan tentang Kegiatan Pembelajaran
    - a. Kegiatan Pendahuluan
    - b. Kegiatan Inti
    - c. Kegiatan Akhir
  - 2. Temuan tentang Kegiatan Pengamat
- C. Diskusi Refleksi
  - 1. Review alur pembelajaran
  - 2. Komentar tentang kegiatan belajar siswa berdasarkan hasil observasi (bukan opini/teori)
- D. Masalah atau kendala yang muncul dalam pelaksanaan *Lesson Study* dan alternatif pemecahan masalahnya
- E. Catatan penting dari diskusi refleksi untuk perbaikan pembelajaran dan pelaksanaan *Lesson Study*

F. Pelajaran Berharga (*Lesson Learned*) yang dapat dipetik dari pelaksanaan *Lesson Study*

G. Dokumen Pendukung

1. Daftar hadir *Lesson Study*
2. Seluruh Format Observasi  
(dari mahasiswa, Dosen Pembimbing KPL, Guru Pamong)
3. RPP, bahan ajar, media (jika media autentik harap difoto), dan instrumen penilaian yang digunakan dalam *open class*
4. *Lesson Learned* dari para peserta diskusi/refleksi
5. Notulen dalam diskusi refleksi  
(dirumuskan dalam Berita Acara Pelaksanaan *Lesson Study*)
6. Jadwal Pelaksanaan *Lesson Study*
7. Foto-foto pelaksanaan kegiatan *Lesson Study*

Mengetahui  
Guru Pamong

\_\_\_\_\_  
Mahasiswa/ Guru Model

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Lampiran 5.2

**FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN  
DALAM *LESSON STUDY*  
(untuk Mahasiswa ( 2 mahasiswa))**

A. Apakah semua siswa benar-benar telah belajar tentang topik pembelajaran hari ini? Bagaimana proses mereka belajar? <i>(disertai fakta kongkrit dan alasannya)</i>
B. Siswa mana yang tidak dapat mengikuti kegiatan pembelajaran pada hari ini? <i>(harus didasarkan pada fakta kongkrit yang diamati dengan disertai nama siswa)</i>
C. Mengapa siswa tersebut tidak dapat belajar dengan baik? Menurut Anda apa penyebabnya dan bagaimana alternatif solusinya menurut Anda? <i>(disertai alasan, analisis yang mendalam, dan jika mungkin dasar rujukan yang sesuai)</i>
D. Bagaimana usaha guru dalam mendorong siswa yang tidak aktif untuk belajar?
E. Pelajaran berharga apa yang dapat Anda petik dari pengamatan pembelajaran hari ini?
<b>Catatan:</b> Aspek-aspek lain yang dapat dicermati oleh observer antara lain difokuskan pada interaksi antar siswa dalam satu kelompok, interaksi siswa antar kelompok, interaksi siswa - guru, interaksi siswa - media/ sumber belajar, serta interaksi siswa - lingkungan.

Tanggal: \_\_\_\_\_

Guru Model/ Kelas/ Sekolah: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Observer : \_\_\_\_\_ Jabatan: GP / KS / DP / Mhs / \_\_\_\_\_

Kelengkapan Lesson Study yang lain:

Lampiran 4.1a. Format Penilaian Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Lampiran 5.1c. Format Penilaian Pelaksanaan Pembelajaran

### Lampiran 5.3

#### LESSON LEARNED REPORT

(Catatan pengalaman berharga saat mengikuti *open lesson* dan refleksi pembelajaran untuk seluruh pengamat)

Identitas Pembelajaran Mata Pelajaran: ..... Kelas: ..... Jumlah siswa: ..... Topik:.....	
Ringkasan Pembelajaran <b>Kegiatan Pendahuluan :</b> <i>Uraikan secara singkat kegiatan awal pembelajaran, dan waktu yang digunakan</i>  <b>Kegiatan Inti:</b> <i>Uraikan secara singkat kegiatan inti, dan waktu yang digunakan</i>  <b>Kegiatan Akhir:</b> <i>Uraikan secara singkat kegiatan akhir, dan waktu yang digunakan</i>	
Catatan Penting dari Diskusi Refleksi <i>Catat poin-poin penting dalam diskusi refleksi yang nanti sangat berguna di dalam penyusunan laporan</i>	
Pelajaran Berharga ( <i>lesson learned</i> ) <i>Uraikan secara rinci (sehingga jelas maksud dan konteksnya) pelajaran berharga yang Anda peroleh setelah mengamati pembelajaran dan mengikuti diskusi refleksi ada pembelajaran ini</i>	
Mengetahui, Guru Pamong  .....	_____, _____ Peserta Diskusi Refleksi  .....

Lampiran 6

JURNAL KEGIATAN (LOGBOOK) HARIAN MAHASISWA

Nama/NIM :

Prodi :

No.	Hari, Tanggal	Program Kegiatan	Bentuk Kegiatan	Output Produk	Keterangan	Unggah Bukti (drive Foto)	Paraf Guru Pamong (GP)	Paraf DPL
1.	Senin, 10 Agustus 2021	Persiapan praktik mengajar	Pembuatan RPP	RPP, lembar Worksheet siswa	Dibantu oleh teman anggota sekelompok			
2.	Rabu, 12 agustus 2021	Mengajar dengan menggunakan model PBL materi Sumbledaya Alam	Mengajar Di kelas	RPP, media pembelajaran, PPT				
.....dst.		.....		.....				

Catatan:

1. Setiap akhir minggu mahasiswa dapat meminta tanda tangan guru pamong dan ketika magang pendidikan sudah selesai, jurnal harian disahkan oleh kepala sekolah
2. Jurnal harian wajib diunggah dalam laporan akhir kegiatan magang pendidikan

Lampiran 7

LAPORAN AWAL (LAPORAN MINGGU PERTAMA)  
HASIL OBSERVASI SEKOLAH  
PROGRAM MAGANG PENDIDIKAN  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN DAN SOSIAL  
TAHUN 2022-2023

Nama ketua kelompok	
Nomor telepon aktif ketua kelompok	
Nama anggota kelompok	1. Fajar Wijayanti 2. Giova Wahyu Cynty 3. Hanna Assilmi
Nomor telepon aktif anggota kelompok	
Tanggal dan waktu pelaksanaan	1 – 6 Agustus 2022
Nama sekolah	
NPSN sekolah	
Nama Kepala Sekolah	
Nomor Whatsapp aktif Kepala Sekolah	
Nama Guru Pamong	Mamik Puji Lestari, S. Pd
Nomor Whatsapp aktif Guru Pamong	
Nama Dosen Pembimbing Lapangan	
Nomor Whatsapp aktif DPL	

<p>Jelaskan metode yang dilakukan saat observasi sekolah!</p> <p>Metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wawancara</li> <li>- Pengamatan Langsung</li> <li>- Lainnya (sebutkan)</li> </ul>
<p>Penjelasan pemilihan metode:</p>
<p>Sebutkan sumber data apa saja yang digunakan saat melakukan observasi sekolah!</p>
<p>Bagaimana keadaan lingkungan kelas?</p>
<p>Bagaimana keadaan lingkungan sekolah?</p>

<p>Hasil observasi proses pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurikulum yang digunakan</li> <li>2. Metode dan strategi pembelajaran yang digunakan</li> <li>3. Media dan sumber pembelajaran yang digunakan</li> <li>4. Budaya sekolah Lainnya yang ada di sekolah</li> </ol>
<p>Identifikasi masalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jelaskan pembelajaran literasi dan numerasi yang sudah ada di sekolah!</li> <li>2. Apakah sudah ada kegiatan pengembangan sekolah dan kompetensi guru? Jelaskan!</li> <li>3. Bagaimana kemampuan guru dalam memanfaatkan teknologi? Jelaskan!</li> </ol>
<p>Jelaskan gambaran awal dari rencana program yang akan diimplementasikan selama penugasan!</p>
<p>Pilih skala 1 - 5, yang menggambarkan perasaanmu saat melaksanakan observasi sekolah! Jelaskan!</p> <p>Skor 1. Sangat Baik Skor 2. Baik Skor 3. Netral Skor 4. Kurang Baik Skor 5. Sangat Tidak Baik</p>
<p>Skor: Penjelasan:</p>

....., .....2022.  
 Mahasiswa Ketua  
 Kelompok  
 (.....)

Menyetujui/Mengetahui:

Guru Pamong

Dosen Pembimbing Lapangan

(.....)

(.....)

FORMAT SURAT KETERANGAN PENERIMAAN MAHASISWA  
DI SEKOLAH SASARAN

KOP SEKOLAH

SURAT KETERANGAN PENERIMAAN MAHASISWA  
PROGRAM MAGANG PENDIDIKAN TAHUN 2022

Nomor:.....

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIP/NIY :  
Pangkat/Gol :  
Jabatan :  
Sekolah :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa pada hari ..... tanggal ..... bulan .....  
tahun ....., pihak sekolah ..... telah menerima penugasan mahasiswa Program  
Kampus Mengajar Angkatan ... Tahun.... sebagai berikut:

No.	Nama Lengkap Mahasiswa	NIM	Program Studi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Demikian surat keterangan ini kami buat, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,  
Kepala Sekolah.....

Cap sekolah

(.....)  
NIP/NIY. ....

Lampiran 7.1

PROGRAM KERJA  
PROGRAM MAGANG PENDIDIKAN  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN DAN SOSIAL  
TAHUN 2022-2023

No.	Kegiatan	Deskripsi/Uraian Kegiatan	Waktu	Sasaran	Output	Penanggung Jawab
1.	A. Akademik - Penyusun perangkat pembelajaran IPAS					

....., .....2022.  
Mahasiswa Ketua  
Kelompok

(.....)

Menyetujui/Mengetahui:

Guru Pamong

Dosen Pembimbing Lapangan

(.....)

(.....)